

Rendez-vous Canada 2019

Guide des demandes de rendez-vous

Guide des demandes de Rendez-Vous

Ce guide vous explique le processus à suivre pour demander un rendez-vous en tant que vendeur, acheteur, médias et Destination Canada, à Rendez-vous Canada 2019.

Votre page MonRVC vous donne accès au système de réservation de rendez-vous.

Nous présenterons la manière de demander des rendez-vous à titre d'acheteur, mais le processus est essentiellement le même pour les vendeurs. Le cas échéant, les différences seront signalées

REMARQUE : Pour solliciter des rendez-vous, vous devez être inscrit à titre de délégué assigné à la prise de rendez-vous. Si vous avez des doutes sur votre statut, veuillez communiquer avec l'équipe de RVC.



Demander un rendez-vous

1 Pour demander un rendez-vous pour une plage horaire libre, vous pouvez sélectionner **Plage horaire libres** ou maintenir la touche Ctrl enfoncée et sélectionner plusieurs plages.

2 Les demandes que vous avez faites apparaissent alors dans la colonne **Statut de la demande**.

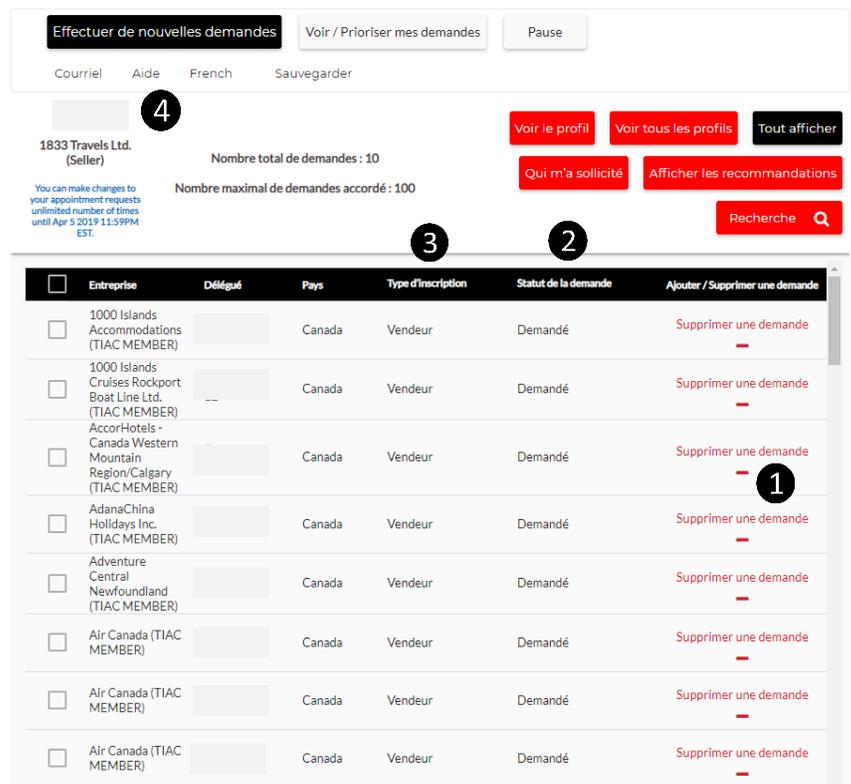
3 Dans la colonne **Type d'inscription**, vous pouvez voir la catégorie du délégué.

Quelques remarques :

- Par défaut, tous les délégués disponibles apparaissent dans la liste.

- Vous n'avez pas accès aux délégués qui ont choisi de ne pas faire affaire avec votre pays ou secteur d'activité, même si leur nom figure dans votre liste.

- Veuillez prendre note du nombre de demandes permises. Nous vous recommandons de soumettre le nombre maximal de demandes de rendez-vous permis, afin d'optimiser vos chances d'obtenir des rendez-vous correspondants. Veuillez noter que les membres de



Effectuer de nouvelles demandes | Voir / Prioriser mes demandes | Pause

Courriel | Aide | French | Sauvegarder

1833 Travels Ltd. (Seller) | Nombre total de demandes : 10 | Voir le profil | Voir tous les profils | Tout afficher

You can make changes to your appointment requests unlimited number of times until Apr 5 2019 11:59PM EST. | Nombre maximal de demandes accordé : 100 | Qui m'a sollicité | Afficher les recommandations

Recherche

Entreprise	Délégué	Pays	Type d'inscription	Statut de la demande	Ajouter / Supprimer une demande
<input type="checkbox"/> 1000 Islands Accommodations (TIAC MEMBER)		Canada	Vendeur	Demandé	Supprimer une demande
<input type="checkbox"/> 1000 Islands Cruises Rockport Boat Line Ltd. (TIAC MEMBER)		Canada	Vendeur	Demandé	Supprimer une demande
<input type="checkbox"/> AccorHotels - Canada Western Mountain Region/Calgary (TIAC MEMBER)		Canada	Vendeur	Demandé	Supprimer une demande
<input type="checkbox"/> AdanaChina Holidays Inc. (TIAC MEMBER)		Canada	Vendeur	Demandé	Supprimer une demande
<input type="checkbox"/> Adventure Central Newfoundland (TIAC MEMBER)		Canada	Vendeur	Demandé	Supprimer une demande
<input type="checkbox"/> Air Canada (TIAC MEMBER)		Canada	Vendeur	Demandé	Supprimer une demande
<input type="checkbox"/> Air Canada (TIAC MEMBER)		Canada	Vendeur	Demandé	Supprimer une demande
<input type="checkbox"/> Air Canada (TIAC MEMBER)		Canada	Vendeur	Demandé	Supprimer une demande

l'ATIC peuvent soumettre des demandes additionnelles.

- Une fois les horaires de rendez-vous publiés (aux environs du 15 avril), les vendeurs qui disposent d'un demi-stand et qui ont choisi des rendez-vous simultanés pourront faire ces demandes et fixer les rendez-vous directement auprès des acheteurs.

*Pour une explication détaillée du système de rendez-vous, veuillez visiter la page « Rendez-vous » du site de RVC, au <http://rendezvouscanada.ca/fr/a-propos-rvc/rendez-vous/>
Si vous avez besoin d'aide à certaines étapes du processus, ou si vous voulez des explications sur une fonction, cliquez sur le bouton Aide.*

4

Options d'affichage

Afficher le profil

Pour consulter le profil d'une entreprise, sélectionnez-la et cliquez sur **Afficher le profil**.



Afficher tous les profils

Si vous désirez consulter le profil de toutes les entreprises de votre liste, cliquez sur **Afficher tous les profils**. Vous pouvez ensuite parcourir les profils à l'aide des boutons de navigation qui se trouvent au bas de l'écran.



Demandes reçues

Vous devez porter une attention particulière à la liste des gens qui ont demandé de vous rencontrer. Le système dresse

Qui m'a sollicité

l'horaire des rendez-vous à partir des demandes, dans l'ordre de priorité suivant* :

- Les vendeurs et les acheteurs qui ont fait une demande réciproque obtiennent un rendez-vous qui s'inscrit automatiquement à l'horaire.
- La priorité est ensuite donnée aux demandes des acheteurs basé sur la disponibilité mutuel.
- Le dernier niveau de priorité concerne les rendez-vous demandés par des vendeurs.

** Remarque : Il est possible que, dans des circonstances exceptionnelles, ces rendez-vous ne soient pas fixés d'avance, si les délégués ne disposent pas de plages horaires compatibles.*

*Nouveauté cette année : Afficher les recommandations

Afficher les recommandations consiste en un filtre rapide permettant d'afficher une liste d'organisations que vous souhaitez rencontrer. Les listes sont générées en fonction de réponses compatibles aux questions sur le profil (clientèle desservie, régions du Canada, activités commerciales, régions de l'organisation).

Afficher les recommandations

Recherche

Si vous souhaitez préciser les résultats de votre recherche selon certains critères, cliquez sur **Recherche**.

Vous verrez alors toute une gamme de critères qui vous aideront à préciser votre recherche, notamment selon le nom, le type d'inscription ou le lieu.

Prenez note de l'option **Inscription après**, qui vous donne la possibilité de limiter la recherche à une certaine période. Vous pouvez par exemple rechercher parmi les délégués inscrits depuis votre dernière session, de manière à ne pas chercher dans la même liste que la fois précédente.

Vous pouvez aussi chercher selon le profil, la clientèle et plusieurs autres types de critères. Pour ouvrir la fenêtre avec autres options cliquez sur l'onglet de section.

Une liste des organisations disponible seront afficher selon les critères que vous avez sélectionnés. Appuyer sur **Fermer** en haut de la fenêtre pour voir la liste complète de votre recherche.

Cliquez sur **Afficher tout** pour enlever le filtre et afficher de nouveau toutes les entreprises.

Cliquez encore une fois sur **Rechercher** pour modifier vos critères de recherche.

La liste des entreprises disponibles a été filtrée de façon à refléter vos critères de recherche. Veuillez cliquer sur « Tout afficher » afin de supprimer le filtre et d'obtenir la liste complète d'entreprises.

The screenshot shows a search interface with a red 'Recherche' button at the top. Below it are options to 'Quitter' or 'Redémarrer la recherche'. A dropdown menu is open, showing 'Acheteur' and 'Critères généraux'. The search criteria include: 'Nom de l'entreprise', 'Ville', 'Prénom du délégué', 'Nom de famille du délégué', 'Inscrit après', 'Pays', and 'Etat / Province'. At the bottom of the criteria list are buttons for 'Redémarrer la recherche' and 'Fermer'. A second dropdown menu is open, showing search criteria: 'Profil de l'entreprise', 'Région(s) du Canada faisant l'objet de promotion', 'Clientèle ciblée (cases à cocher)', 'Votre organisme cible-t-il activement les jeunes âgés de 19 à 30 ans?', and 'Services spéciaux recherchés'.

Afficher/organiser mes demandes

Une fois vos demandes de rendez-vous effectuées, cliquez sur **Afficher/organiser mes demandes**.

Vous pouvez alors classer vos demandes par ordre de priorité.

Pour ce faire, cliquez sur le nom d'un délégué et faites-le glisser jusqu'au rang voulu en maintenant le bouton de la souris enfoncé.

La colonne « Information » vous indiquera s'il s'agit d'une demande réciproque entre vous et ce délégué. Les demandes en double sont indiquées par la mention « Dup » qui vous indique si une demande semblable a été soumise à un autre délégué de votre compagnie.

Vous pouvez aussi demander deux rendez-vous d'affilée avec le même délégué, en cliquant sur **Double**. (Veuillez noter que vous ne pouvez demander que 6 rendez-vous doubles. Chaque rendez-vous ayant une durée de 11 minutes et 4 minutes de pause, un rendez-vous double vous donnera 26 minutes en compagnie de ce délégué.)

Vous pouvez également retirer un délégué de la liste en cochant la case à cet effet dans la colonne Supprimer.

Quand vous avez terminé, cliquez sur **Enregistrer les changements**.

Effectuer de nouvelles demandes **Voir / Prioriser mes demandes** Pause

Courriel Aide French Sauvegarder

1833 Travels Ltd.(Seller) Nombre total de demandes : 10

You can make changes to your appointment requests unlimited number of times until Apr 5 2019 11:59PM EST. Nombre maximal de demandes accordé : 100

[Voir le profil](#) [Voir tous les profils](#)
[Supprimer tout](#) [Soumettre des modifications](#)

<input type="checkbox"/>		Priorité	Entreprise	Délégué	Pays	Information	Supprimer
<input type="checkbox"/>	▲ ▼	1	1000 Islands Accommodations		Canada		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	▲ ▼	2	1000 Islands Cruises Rockport Boat Line Ltd.		Canada		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	▲ ▼	3	AccorHotels - Canada Western Mountain Region/Calgary		Canada		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	▲ ▼	4	AdanaChina Holidays Inc.		Canada		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	▲ ▼	5	Adventure Central Newfoundland		Canada		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	▲ ▼	6	Air Canada		Canada		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	▲ ▼	7	Air Canada		Canada		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	▲ ▼	8	Air Canada		Canada		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	▲ ▼	9	Air Canada		Canada		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	▲ ▼	10	Air Transat		Canada	Mutuelle	<input type="checkbox"/>

Cédule de pause

La page Cédule de pause s'adresse aux vendeurs qui souhaitent insérer des pauses supplémentaires à leur horaire s'ils prévoient ne pas être disponibles à certains moments. (L'horaire des acheteurs et des vendeurs comprend déjà une plage réservée par séance; les acheteurs n'ont pas la possibilité de réserver des plages supplémentaires.)

Cochez les cases correspondant aux moments de non-disponibilité, puis cliquez sur **Enregistrer les changements**.

Effectuer de nouvelles demandes Voir / Prioriser mes demandes **Cédule de pause**

Courriel Aide Anglais

Le Bureau de projet de RVC va automatiquement bloquer 6 plages pour les pauses (une à chaque matin et après-midi). Si vous désirez cédule des pauses additionnelles, veuillez sélectionner la plage ci-dessous. **IMPORTANT** : Aucuns rendez-vous seront cédulés durant les pauses.

Soumettre des modifications

Mercredi AM	Mercredi PM	Jeudi AM	Jeudi PM	Vendredi AM	Vendredi PM
<input checked="" type="checkbox"/> 8:45AM	<input type="checkbox"/> 1:30PM	<input type="checkbox"/> 8:45AM	<input type="checkbox"/> 1:30PM	<input type="checkbox"/> 8:45AM	<input type="checkbox"/> 1:30PM
<input checked="" type="checkbox"/> 9:00AM	<input checked="" type="checkbox"/> 1:45PM	<input type="checkbox"/> 9:00AM	<input type="checkbox"/> 1:45PM	<input type="checkbox"/> 9:00AM	<input type="checkbox"/> 1:45PM
<input type="checkbox"/> 9:15AM	<input type="checkbox"/> 2:00PM	<input type="checkbox"/> 9:15AM	<input type="checkbox"/> 2:00PM	<input type="checkbox"/> 9:15AM	<input type="checkbox"/> 2:00PM
<input type="checkbox"/> 9:30AM	<input type="checkbox"/> 2:15PM	<input type="checkbox"/> 9:30AM	<input checked="" type="checkbox"/> 2:15PM	<input type="checkbox"/> 9:30AM	<input type="checkbox"/> 2:15PM
<input type="checkbox"/> 9:45AM	<input type="checkbox"/> 2:30PM	<input type="checkbox"/> 9:45AM	<input type="checkbox"/> 2:30PM	<input checked="" type="checkbox"/> 9:45AM	<input type="checkbox"/> 2:30PM
<input type="checkbox"/> 10:00AM	<input type="checkbox"/> 2:45PM	<input type="checkbox"/> 10:00AM	<input type="checkbox"/> 2:45PM	<input type="checkbox"/> 10:00AM	<input checked="" type="checkbox"/> 2:45PM
<input type="checkbox"/> 10:15AM	<input type="checkbox"/> 3:00PM	<input type="checkbox"/> 10:15AM	<input type="checkbox"/> 3:00PM	<input type="checkbox"/> 10:15AM	<input type="checkbox"/> 3:00PM
<input type="checkbox"/> 10:30AM	<input type="checkbox"/> 3:15PM	<input type="checkbox"/> 10:30AM	<input type="checkbox"/> 3:15PM	<input type="checkbox"/> 10:30AM	<input type="checkbox"/> 3:15PM
<input type="checkbox"/> 10:45AM	<input type="checkbox"/> 3:30PM	<input checked="" type="checkbox"/> 10:45AM	<input type="checkbox"/> 3:30PM	<input type="checkbox"/> 10:45AM	<input type="checkbox"/> 3:30PM
<input type="checkbox"/> 11:00AM	<input type="checkbox"/> 3:45PM	<input type="checkbox"/> 11:00AM	<input type="checkbox"/> 3:45PM	<input type="checkbox"/> 11:00AM	<input type="checkbox"/> 3:45PM
<input type="checkbox"/> 11:15AM	<input type="checkbox"/> 4:00PM	<input type="checkbox"/> 11:15AM	<input type="checkbox"/> 4:00PM	<input type="checkbox"/> 11:15AM	<input type="checkbox"/> 4:00PM
<input type="checkbox"/> 11:30AM	<input type="checkbox"/> 4:15PM	<input type="checkbox"/> 11:30AM	<input type="checkbox"/> 4:15PM	<input type="checkbox"/> 11:30AM	<input type="checkbox"/> 4:15PM
<input type="checkbox"/> 11:45AM		<input type="checkbox"/> 11:45AM		<input type="checkbox"/> 11:45AM	

Terminer

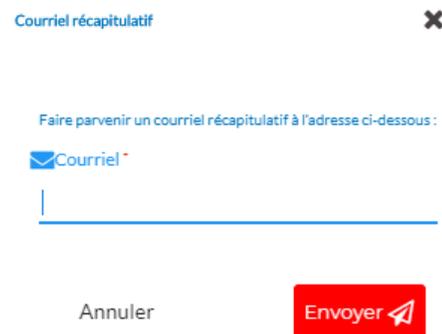
Si vous le désirez, vous pouvez obtenir une copie courriel de vos sélections en cliquant sur le bouton **Courriel**. Lorsque la fenêtre contextuelle apparaît, vérifiez bien l'adresse courriel avant de cliquer sur *Envoyer*.

Lorsque vous avez tout terminé, cliquez sur le bouton **Enregistrer et se déconnecter**.

Veillez noter qu'il vous sera possible de modifier vos demandes autant de fois que vous le désirez, jusqu'au 5 avril à 23 h 59, heure de l'Est.

Nous vous conseillons d'examiner régulièrement vos demandes, car de nouveaux vendeurs et acheteurs pourraient s'être inscrits depuis votre dernière visite.

Veillez également jeter un dernier coup d'œil à vos demandes avant la date limite.



Étapes Suivantes

Les cédules de rendez-vous seront disponibles dès le **15 avril, 2019**. Vous allez alors pouvoir faire des ajouts, changements ou annulations manuellement à votre cédule.

Veillez consulter le « Guide de gestion des rendez-vous » pour amples renseignements pour comment gérer vos rendez-vous.

À bientôt, à Rendez-vous Canada 2019!